

۱

نشاندار کردن دفترچه بیمه

پزشک خانواده

تعیین وقت جهت انجام ویزیت پایه و تکمیل پرونده الکترونیک

پزشک خانواده

تهیه لیست الکترونیک مشخصات افراد ثبت نام شده و ارسال روزانه به ستاد
اجرایی شهرستان

پزشک خانواده

انجام ویزیت پایه و تکمیل پرونده الکترونیک براساس
دستورالعمل ۰۲

پزشک خانواده

با توجه به فرآیند در نظر گرفته شده برای ثبت نام بیمه شدگان نزد پزشک خانواده شیوه نامه این فرآیند به شرح زیر می باشد:

۱. ستاد اجرایی شهرستان می بایست در تعامل با شورایی محله های مختلف در مورد نحوه اطلاع رسانی به مردم در زمینه الزامات ثبت نام و پزشکان دارای مطب و درمانگاههای دولتی و غیر دولتی مستقر در آن محله در زمینه نحوه اعلام و شروع همکاری به توافق برسد.
۲. ستاد اجرایی شهرستان می بایست اقدام به اطلاع رسانی به مردم و پزشکان در زمینه های زیر نماید:
 - اطلاع رسانی به پزشکان دارای مطب برای معرفی مکان مربوطه به عنوان پایگاه پزشک خانواده
 - نحوه تحت پوشش بیمه قرار گرفتن در مورد افراد فاقد پوشش بیمه
 - آدرس سایت اینترنتی ثبت نام خانوارها
 - لزوم مراجعه به نزدیکترین پایگاه پزشک خانواده یا مرکز سلامت
 - مدارک مورد نیاز برای ثبت نام نزد پزشک خانواده شامل کارت ملی و دفترچه بیمه یا کارت درمان و گذرنامه در مورد اتباع خارجی دارای مجوز اقامت
۳. خانوارها می بایست با مراجعه به سایت <http://۱۵۹۰.ir> و یا با مراجعه به پایگاههای پزشک خانواده و یا مراکز مجری برنامه نسبت به ثبت اطلاعات اعضای خانواده و محل سکونت خود و همچنین انتخاب پزشک خانواده اقدام نمایند.
۴. چنانچه خانواده یا فرد متقاضی فاقد پوشش بیمه باشند می بایست با مراجعه به اداره کل بیمه خدمات درمانی استان یا شهرستان محل سکونت خود تحت پوشش بیمه ایرانیان قرار گرفته و دفترچه بیمه معتبر دریافت کنند. مراحل اطلاع رسانی به فرد متقاضی در این زمینه می تواند در ستاد اجرایی شهرستان و یا توسط پزشک خانواده انجام گیرد. بدیهی است در چنین شرایطی فرد یا خانوار متقاضی می توانند پس از اخذ دفترچه بیمه معتبر نسبت به ثبت اطلاعات اعضای خانواده و محل سکونت خود و همچنین انتخاب پزشک خانواده از طریق سایت <http://۱۵۹۰.ir> و یا در نزد پزشک خانواده اقدام کنند.
۵. پزشکان خانواده می بایست تنها افرادی را پذیرش (register) کنند که آدرس محل سکونت و یا احیاناً محل کار وی در فاصله مجاز در نظر گرفته شده برای آن پایگاه پزشک خانواده یا مرکز مجری برنامه قرار داشته باشد. در غیر اینصورت پزشک خانواده مربوطه می باید به فرد یا خانوار متقاضی در مورد فاصله مجاز های مجاور و یا مراجعه به سایت <http://۱۵۹۰.ir> و یا ستاد اجرایی شهرستان برای اطلاع از فاصله مجاز مربوط به آدرس محل سکونت یا کار فرد یا خانوار متقاضی اطلاع رسانی کند.
۶. پس از بررسی فرد یا خانوار متقاضی از نظر قرار گرفتن در فاصله مجاز، خالی بودن ظرفیت پذیرش (register) آن پزشک خانواده باید مورد توجه قرار گیرد. بدیهی است چنانچه ظرفیت پذیرش وی تکمیل شده باشد باید به فرد یا خانوار متقاضی در مورد فاصله مجاز های مجاور و یا مراجعه به سایت <http://۱۵۹۰.ir> و یا ستاد اجرایی شهرستان برای اطلاع از فاصله مجاز های مجاور مربوط به آدرس محل سکونت یا کار فرد یا خانوار متقاضی مورد نظر اطلاع رسانی کند.

۷. چنانچه ظرفیت پذیرش (register) پزشک خانواده تکمیل نشده باشد، می توان نسبت به ثبت اطلاعات فرد یا اعضای خانواده اقدام نمود.
۸. پس از ثبت اطلاعات خانوار نشاندار کردن دفاتر بیمه فرد یا اعضای خانوار (دارای حداقل سه ماه اعتبار) بصورت ممهور کردن صفحات دفترچه به مهر پزشک خانواده مربوطه، انجام خواهد شد.
۹. پس از نشاندار شدن برگه های دفاتر بیمه فرد یا کلیه اعضای خانوار پذیرش شده (registered)، پزشک خانواده باید برای انجام ویزیت پایه آنان تعیین وقت نماید. شایان ذکر است زمان در نظر گرفته شده برای انجام ویزیت پایه می بایست با رعایت مفاد دستور عمل نسخه ۰۲ (صفحه ۸۶) باشد.
۱۰. همچنین پزشکان خانواده مستقر در پایگاههای پزشک خانواده می بایست روزانه لیست الکترونیک (فایل excel) مشخصات فردی افرادی را که پذیرش (register) کرده اند را به جهت برقراری ارتباط بین اطلاعات ثبت نام شدگان و پزشک مربوطه در سامانه خدمات سلامت ایرانیان در اختیار ستاد اجرایی قرار دهد.
۱۱. پس از برقراری ارتباط میان اطلاعات افراد پذیرش شده (registered) و پزشک مربوطه در سامانه خدمات سلامت ایرانیان پزشک خانواده می تواند نسبت به انجام مراحل ویزیت پایه و ثبت اطلاعات سلامتی افراد اقدام کند.