



معاونت بهداشت

ریاست محترم دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۴۷۰۸۵/س مورخ ۸۸/۶/۲۱ معاونت محترم سلامت وقت موضوع ابلاغ آئین نامه های "تاسیس کلینیک های طب کار" و "معاینات سلامت شغلی" به پیوست اصلاحیه آئین نامه تاسیس کلینیک های طب کار تحت عنوان "آئین نامه تاسیس مرکز تخصصی طب کار" جهت استحضار و اجرا ابلاغ می گردد. شایان ذکر است با ابلاغ این آئین نامه، آئین نامه تاسیس کلینیک های طب کار لغو و آئین نامه تاسیس مرکز تخصصی طب کار جایگزین آن می گردد. لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ گردد که درخواست متقاضیان واجد شرایط آئین نامه مذکور همانند سایر موسسات پزشکی توسط معاونت درمان دانشگاه بررسی و جهت طرح در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ به مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان وزارت ارسال گردد. قابل ذکر است مرکز می تواند پس از کسب مجوز و پروانه های قانونی مربوطه، در صورت تمایل به انجام معاینات سلامت شغلی (معاینات دوره ای و بدو استخدام) مطابق آئین نامه معاینات سلامت شغلی از طریق معاونت محترم بهداشتی اقدام به دریافت مجوز معاینات مربوطه نماید. بدیهی است نظارت بر عملکرد مراکز دارای مجوز مطابق با آئین نامه معاینات سلامت شغلی و دستورالعمل اجرایی مربوطه در زمینه معاینات سلامت شغلی بر عهده معاونت بهداشتی و در سایر موارد مطابق با آئین نامه تاسیس مرکز تخصصی طب کار برعهده معاونت محترم درمان می باشد. همچنین طبق ماده ۲۱ آئین نامه مذکور کلیه مؤسسات ارائه دهنده خدمات طب کار موجود به هر عنوان (مؤسسه، شرکت، مرکز، طب صنعتی، درمانگاه واحد و ...) مکلفند حداکثر ظرف مدت یک سال پس از ابلاغ این آئین نامه، با هماهنگی دانشگاههای ذیربط وضعیت خود را با شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه تطبیق دهند.

دکتر علیرضا مصداقی نیا
معاون بهداشت
از طرف

(Handwritten signature and stamp)

رونوشت:

- مدیر کل محترم دفتر وزارتی و روابط عمومی به انضمام پیوست جهت استحضار
- معاون محترم درمان به انضمام پیوست جهت استحضار
- معاونت محترم بهداشتی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی به انضمام پیوست جهت استحضار
- معاونت محترم درمان دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی به انضمام پیوست جهت استحضار
- ریاست محترم سازمان نظام پزشکی به انضمام پیوست جهت استحضار و اطلاع رسانی به جامعه پزشکی
- معاونت محترم سیاستگذاری و برنامه ریزی وزارت رفاه و تامین اجتماعی به انضمام پیوست جهت استحضار و دستورات لازم به سازمانهای بیمه گر
- مدیرعامل محترم سازمان تامین اجتماعی به انضمام پیوست جهت استحضار
- ریاست محترم اداره بهداشت و درمان ستاد نیروهای مسلح به انضمام پیوست جهت استحضار
- معاونت محترم بیمه و درمان سازمان بیمه خدمات درمانی به انضمام پیوست جهت استحضار
- سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت به انضمام پیوست جهت استحضار
- مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به انضمام پیوست جهت استحضار
- مدیرکل محترم دفتر نظارت و اعتبار بخشی در امور درمان به انضمام پیوست جهت طرح درخواستها در کمیسیون قانونی ماده ۲۰
- مدیرکل محترم دفتر ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه سلامت به انضمام پیوست جهت استحضار
- مدیر کل محترم دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی به انضمام پیوست جهت استحضار
- مدیر محترم روابط عمومی به انضمام پیوست جهت اطلاع
- مرکز سلامت محیط و کار

دفتر خانه معاونت درمان

شماره: ۸۹/۲۵۹۱۴۱
تاریخ: ۱۳۸۹ / ۷ / ۱۰

دفتر اداره نظارت بر درمان

شماره: تاریخ: ۱۳۸۹ / ۷ / ۱۴

ارجاع به: واحد پروان

اسکن شد: ۸۴۱۹۲۸

۱۳۸۹ / ۷ / ۲۴

آئین نامه تأسیس مرکز تخصصی طب کار

این آئین نامه با استناد مواد ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) و بندهای ۶، ۷، ۸، ۱۱، ۱۲ و ۱۴ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۷ و ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آئین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۶۵ هیئت محترم وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶ تهیه و به شرح ذیل اعلام می گردد:

ماده اول: تعاریف

- ماده ۱- طب کار رشته ای از طب است که به پیشگیری، تشخیص و درمان بیماریهای شغلی می پردازد.
- ماده ۲- مرکز تخصصی طب کار که در این آئین نامه به اختصار «مرکز» نامیده می شود به محلی گفته می شود که با بهره گیری از تجهیزات لازم برای تستهای عملکرد ریوی، ارگومتری، ادیومتری، و ارزیابی تواناییهای هواشویاری و عملکردی، تستهای آزمایشگاهی و رادیولوژی و اندازه گیریهای محیطی به ارائه خدمات تخصصی سلامت شغلی نظیر پیشگیری و کنترل، غربالگری، معاینات سلامت شغلی، تعیین میزان ناتوانی، تواناییها و تناسب شغلی افراد، تشخیص و درمان، بیماریهای ناشی از کار می پردازد.
- ماده ۳- متخصص طب کار به کسی اطلاق می شود که علاوه بر داشتن درجه دکترا در طب، دارای دانشنامه یا گواهینامه رسمی تخصصی تأیید شده از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته طب کار باشد.
- ماده ۴- پروانه های بهره برداری (تأسیس) و مسئول فنی پروانه های قانونی هستند که از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از تصویب کمیسیون قانونی بعنوان مجوز فعالیت هر مرکز صادر می شوند.
- ماده ۵- در این آئین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی «وزارت»، به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی «دانشگاه»، به کمیسیون تشخیص امور پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ (با اصلاحات بعدی) «کمیسیون قانونی» و به پروانه های تأسیس، بهره برداری و مسئولان فنی «پروانه های قانونی» گفته می شود.

۱

فصل دوم: شرایط تأسیس و بهره برداری

الف) شرایط متقاضیان تأسیس

ماده ۶- اجازه تأسیس مرکز تخصصی طب کار به اشخاص حقیقی و مؤسسات حقوقی پس از تصویب کمیسیون قانونی و اخذ موافقت اصولی از مراجع ذیصلاح (وزارت/دانشگاه) با شرایط ذیل داده می شود:

الف. اشخاص حقیقی متقاضی تأسیس باید دارای مدرک تخصصی طب کار باشند.
ب. در صورتیکه متقاضی تأسیس مرکز یک مؤسسه حقوقی باشد باید حداقل یکی از مؤسسين آن افراد مندرج در بند الف این ماده بوده یا فرد دارای شرایط مندرج در بند الف این ماده را بعنوان مؤسس معرفی نمایند.
ج. کلیه مؤسسات حقوقی (دولتی یا غیر دولتی) در صورتی که ارائه خدمات موضوع این آیین نامه در اساسنامه آن ها پیش بینی شده باشد، می توانند پس از اخذ مجوزهای لازم و با رعایت شرایط مندرج در این آیین نامه تقاضای تأسیس مرکز تخصصی طب کار نمایند.

د. کلیه موسساتی که بر طبق اساسنامه تأسیس، ارائه خدمات پزشکی به افراد غیر از پرسنل مؤسسه مذکور جزء شرح وظایف یا فعالیتهای آن مؤسسه محسوب نمی گردد در صورت تأسیس مرکز تخصصی طب کار مجازند فقط به افرادی که رابطه استخدامی با آن مؤسسه دارند خدمات طب کار ارائه نمایند.

ماده ۷- پروانه مسئول فنی مرکز به پزشکان متخصص طب کار واجد شرایط پس از تأیید صلاحیت توسط کمیسیون قانونی داده خواهد شد.

ماده ۸- رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون اجازه تأسیس مطب جهت تصدی پست مسئولیت فنی الزامی است.

ماده ۹- هر متخصص طب کار می تواند با توجه به ثابت بودن سقف تعداد معاینات سالیانه که در آئین نامه معاینات سلامت شغلی ذکر شده حداکثر مسئولیت فنی یک مرکز دولتی و یک مرکز غیردولتی را در دو شیفت کاری بطور غیرهمزمان و بارعایت سقف مجاز معاینات هر متخصص بعهده گیرد. پروانه قانونی صادره نیز صرفاً برای شیفت کاری مندرج در پروانه معتبر می باشد و حضور مسئول فنی در شیفت مورد نظر الزامی است.

ب) شرایط بهره برداری

ماده ۱۰- مراحل صدور موافقت اصولی و پروانه های قانونی به شرح زیر است:

۱- تسلیم درخواست همراه با مدارک لازم به معاونت درمان دانشگاه مربوطه

۲- اخذ موافقت اصولی از کمیسیون قانونی، طبق ضوابط و مقررات مربوطه

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳- ارائه مدارک طبق ضوابط و زمان بندی ابلاغی وزارت شامل :

۱-۱۰-۳-۱- معرفی مکان مرکز و ارائه نقشه ساختمانی به معاونت مربوطه و تائید توسط معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه بر اساس ضوابط موجود

۲-۱۰-۳-۲- ارائه لیست تجهیزات مرکز مطابق استانداردهای مربوطه وزارت .

۳-۱۰-۳-۳- معرفی پرسنل ، پزشکان و مسئول /مسئولین فنی همراه با مدارک آنان برای کلیه نوبت های کاری.

۴-۱۰-۳-۴- ارائه تصویر مصدق تمام صفحات سند مالکیت یا اجاره نامه به شرط تملیک یا اجاره نامه رسمی یا عادی معتبر با پلاک ثبتی یا رضایت نامه مالک با گواهی امضاء محضری

۵-۱۰-۳-۵- اعلام نام و نشانی دقیق مرکز.

۶-۱۰-۳-۶- اخذ پروانه های بهره برداری (تاسیس) و مسئولین فنی از وزارت/دانشگاه.

۷-۱۰-۳-۷- آغاز فعالیت مرکز و اعلام شروع به کار به معاونت مربوطه.

تبصره ۱- مدت اعتبار، تمدید یا لغو موافقت اصولی مطابق مفاد قرارداد تاسیس منعقد بین موسس و وزارت و تمدید آن، مشروط به ارائه گزارش پیشرفت کار تائید شده توسط معاونت مربوطه و تائید کمیسیون قانونی می باشد.

تبصره ۲- کارمندان دولت و وابسته به دولت می توانند در صورت تائید صلاحیت، موسس مرکز تخصصی طب کار باشند و مسئولیت فنی و یا همکاری با یک مرکز تخصصی طب کار غیردولتی را در ساعات غیر اداری و با رعایت سایر مقررات مربوطه و مندرجات آئین نامه تقبل نمایند.

تبصره ۳- موسس می تواند در صورت احراز شرایط، مسئول فنی مرکز نیز باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فصل سوم: وظایف مؤسسه یا مؤسسان

ماده ۱۱- اهم وظایف مؤسسان مرکز تخصصی طب کار بشرح ذیل می باشد:

الف. انتخاب و معرفی مسئول/مسئولان فنی و کلیه کارکنان واجد شرایط برای مرکز براساس ضوابط و استانداردهای مربوطه جهت صدور پروانه های قانونی.

تبصره ۱- مؤسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی و احراز آن توسط کمیسیون قانونی می تواند درخواست تغییر وی را نماید.

ب. تأمین تجهیزات عمومی و ملزومات مورد نیاز براساس استانداردهای مربوطه

ج. اجرای نظرات و پیشنهادات مسئول فنی مرکز در امور پزشکی و فنی براساس ضوابط و رعایت آنها

د. رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعملها و تعرفه های مصوب مراجع ذیصلاح قانونی

ه. برنامه ریزی و سازماندهی جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوق بیماران

و. نظارت برحسب اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و نیز سرنسخه های مرکز

ز. حفظ استانداردهای کمی و کیفی ساختمان، تجهیزات، تأسیسات، وسایل و امکانات و تأمین تجهیزات عمومی و

ملزومات مورد نیاز براساس استانداردهای موجود

ح. اخذ تأییدیه علمی از مسئول فنی قبل از انعقاد و اجرای قراردادهای ارائه خدمات طب کار

ط. رعایت موازین اسلامی، اخلاقی و نظارت برحسب اجرای آن



فصل چهارم: وظایف مسئول یا مسئولان فنی

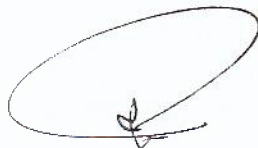
ماده ۱۲- مسئول فنی مرکز فردی است که دارای مدرک تخصصی طب کار مطابق با ماده ۳ این آیین نامه بوده و مسئولیت فنی و علمی کلیه خدمات ارائه شده در مرکز برعهده وی می باشد. اهم وظایف مسئول فنی مرکز تخصصی طب کار عبارتند از:

- الف. نظارت مستمر و فعال بر کلیه خدمات ارائه شده توسط مرکز
- ب. ارتقاء سطح کیفی خدمات توسط کارکنان فنی مرکز و ابلاغ تذکرات لازم به آنان.
- ج. بررسی و اعلام صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز.
- د. نظارت فنی بر عملکرد کلیه پرسنل فنی مرکز
- ه. تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف مرکز و نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده.
- و. نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزومات.
- ز. نظارت بر تهیه، تنظیم و نگهداری پرونده پزشکی کلیه مراجعین
- ح. نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و سرنسخه های مرکز و ارائه پیشنهادات لازم به مؤسس یا مؤسسان.
- ط. تهیه تکمیل و ارسال فرمهای گزارش دهی لازم به دانشگاه یا سایر مراجع ذیربط براساس ضوابط.
- ی. گزارش مواردی از بیماریهای شغلی که لیست آن توسط وزارت یا دانشگاه تعیین می گردد با رعایت اصل امانت داری به مراجع قانونی ذیربط براساس دستورالعملهای ابلاغی وزارت بهداشت
- ک. ابلاغ تذکرات فنی به کلیه کارکنان فنی و اداری و نیز به مؤسس یا مؤسسان مرکز و پیگیری اقدامات اجرایی و در صورت تخطی اعلام مراتب به دانشگاه ذیربط.
- ل. رعایت کلیه مقررات و دستورالعملهای وزارت و نیز موازین اسلامی، اخلاقی، فنی و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- م. نظارت علمی و تأیید کتبی مفاد قراردادهای ارائه خدمات طب کار از نظر فنی و پزشکی.
- ن. شرکت در جلسات هماهنگی تشکیل شده از طرف دانشگاه ذیربط.
- س. صدور گواهی های قانونی جهت مراجع ذیصلاح.
- ث. تعیین اولویت پذیرش و ارائه خدمات به مراجعین.



فصل پنجم: شرایط ساختمانی، تجهیزاتی و پرسنی

- ماده ۱۳-** ساختمان مرکز و تعداد اتاقها و کلیه شرایط لازم برای تهویه، نور، سیستمهای حرارتی و برودتی باید منطبق با اصول بهداشتی و فنی بوده و مورد قبول و تصویب وزارت یا دانشگاه مربوطه قرار گیرد.
- ماده ۱۴-** حداقل تعداد اتاق برای تأسیس مرکز شامل دو اتاق و یک سالن انتظار با امکانات کافی می باشد و باید پیشبینی‌های لازم برای کلیه اقدامات ایمنی از جمله اطفای حریق شده باشد. حداقل مساحت مرکز باید ۷۰ مترمربع باشد.
- ماده ۱۵-** دفع فاضلاب و زباله‌های این مرکز باید طبق مقررات و ضوابط اعلام شده از سوی وزارت باشد.
- ماده ۱۶-** حداقل پرسنل مورد نیاز مرکز علاوه بر یک نفر متخصص طب کار بعنوان مسئول فنی، شامل موارد زیر است:
الف. یک نفر پزشک عمومی واجد شرایط (پزشک عمومی که دارای حداقل ۲۵ امتیاز بازآموزی بدون طب کار در ۲ سال اخیر باشد).
ب. یک نفر کارشناس بهداشت حرفه ای جهت تهیه «گزارش بهداشت حرفه ای محیط کار» مذکور در «آئین نامه معاینات سلامت شغلی».
ج. یک نفر اودیولوژیست جهت انجام ادیومتری.
د. یک نفر منشی با حداقل مدرک دیپلم جهت امور عمومی مرکز.
- ماده ۱۷-** حداقل تجهیزات مورد نیاز مرکز شامل یک اتاقک آکوستیک و دستگاه اودیومتری، اسپیرومتری دارای استاندارد ATS، یک دستگاه کامپیوتر با تجهیزات جانبی، تخت و وسایل معاینه، پاراوان و سایر تجهیزات و ملزومات اداری می باشد.
- تبصره: مرکز تخصصی طب کار می تواند در صورت نیاز و بر اساس کوریکولوم آموزشی طب کار و با تصویب مراجع ذیصلاح نسبت به تجهیز مرکز به وسایل پاراکلینیک مانند دستگاههای سنجش عملکرد ریه مانند پلتیسموگرافی بدن و...، دستگاههای مرتبط با شنوایی سنجی مانند تمپانومتری و...، دستگاههای سنجش بینایی مانند چارت اسنلن و دید رنگی، دید عمق و...، دستگاههای سنجش اختلال خواب مانند پلی سومنوگرافی، MWT و...، الکتروکاردیوگرام، ارگومتر و آنتروپومترو... اقدام نماید.
- ماده ۱۸-** مندرجات تابلوی مرکز باید وفق پروانه صادره و از نظر ابعاد، تعداد و ... منطبق بر ضوابط و دستورالعملهای وزارت یا سازمان نظام پزشکی باشد.



فصل ششم: سایر مقررات

ماده ۱۹- مرکز نمی تواند مرکز دیگری بنام شعبه دایر نماید.

ماده ۲۰- در صورت فوت و یا از کار افتادگی موسس یا مسئولین فنی به شرح ذیل اقدام خواهد گردید:

الف. در صورتیکه موسس فوت نماید وارث یا وراث قانونی متوفی می باید در یک مهلت حداکثر دو ساله و به مجرد اخذ گواهی انحصار وراثت فرد واجد شرایطی بعنوان جانشین (موسس) معرفی نماید که پس از تأیید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی، پروانه تاسیس جدید مرکز بنام وی صادر خواهد شد و در این مدت مسئول فنی مرکز با موافقت وراث قانونی می تواند مرکز را اداره نماید.

ب. در صورتیکه موسس به علت از کار افتادگی قادر به اداره مرکز تخصصی طب کار نباشد خود او یا نماینده قانونی وی باید در یک مهلت ۶ ماهه نسبت به معرفی فرد واجد شرایط دیگری بعنوان جانشین (موسس) اقدام نماید تا پس از تأیید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی پروانه تاسیس بنام وی صادر گردد.

ج. در صورتیکه مرکز توسط اشخاص حقوقی تاسیس شده باشد و یکی از موسسان فوت نماید و یا به هر علت قادر به انجام وظایف خود نباشد فرد از کار افتاده، وراث یا قیم قانونی وی باید در یک مهلت حداکثر دو ساله نسبت به اخذ گواهی انحصار وراثت اقدام و فرد واجد شرایط دیگری را بعنوان جانشین وی معرفی نمایند تا پس از تأیید صلاحیت پروانه تاسیس با ترکیب جدید صادر گردد.

چ. در صورتیکه مسئول فنی مرکز فوت نماید موسس/ موسسین باید حداکثر ظرف یک ماه فرد واجد شرایط دیگری را بعنوان جانشین معرفی نمایند تا پس از تأیید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد. (در صورتیکه موسس و مسئول فنی یک فرد واحد باشد وراث یا نماینده قانونی وی می بایست مطابق این بند عمل نمایند).

تبصره: تا زمان صدور پروانه مسئول فنی جدید توسط کمیسیون قانونی، فرد واجد شرایط تصدی مسئولیت فنی مرکز را موقتاً "بعهدده دارد".

ماده ۲۱- در مورد موسسات حقوقی دارای مرکز تخصصی طب کار، در صورت خروج متخصص طب کار از مؤسسه حقوقی، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه باید مؤسسه حقوقی عضو جدید متخصص طب کار بعنوان مؤسس معرفی نماید. در غیر اینصورت مؤسسه صلاحیت کار را از دست خواهد داد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

شماره
تاریخ
پست

ماده ۲۲- در صورتیکه مسئول فنی طب کار نخواهد بکار ادامه دهد باید سه ماه قبل مراتب را بطور کتبی به موسس و معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه مربوطه اعلام نماید. در ظرف این مدت موسس موظف است نسبت به معرفی مسئول فنی جایگزین اقدام نموده تا پس از تصویب تایید وی توسط کمیسیون قانونی پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد. تبصره: در صورت ترک مرکز توسط مسئول فنی و عدم انجام وظایف مندرج در این آئین نامه بدون هماهنگی و رعایت مقررات لازم کلیه مسئولیت های قانونی مرکز تا زمان تعیین تکلیف مسئول فنی جدید به عهده وی خواهد بود و موضوع از طریق معاونت درمان دانشگاه مربوطه به کمیسیون قانونی وزارت منعکس شده تا در طی این مدت از صدور پروانه جدید برای وی جلوگیری شود.

ماده ۲۳- در صورتیکه مسئول فنی بعلت بیماری یا علل دیگر قادر به انجام وظایف محوله و حضور در مرکز نباشد (کمتر از ۳ ماه) می تواند در عرض ۲ هفته با رضایت موسس یک فرد واجد شرایط این آئین نامه را بعنوان جانشین خود برای این مدت معرفی نماید.

تبصره ۱- در صورتیکه مدت عدم امکان حضور مسئول فنی از سه ماه تجاوز نماید موسس موظف است فرد واجد شرایطی را بعنوان مسئول فنی معرفی نماید تا پس از تصویب کمیسیون قانونی پروانه مسئول فنی صادر شود.

تبصره ۲- در دوره عدم حضور مسئول فنی یا جانشین وی، مرکز مجاز به ارائه خدمات نیست.

تبصره ۳- مؤسس در صورت اتمام قرار داد یا تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی با ارائه مستندات لازم و در صورت احراز آن توسط کمیسیون قانونی می تواند تغییر وی را درخواست نماید.

ماده ۲۴- اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز نیستند در طول خدمت در محل دیگری بجز مرکز وابسته به دانشگاه اشتغال داشته باشند پروانه مسئول فنی برای این افراد فقط جهت مراکز آموزشی و درمانی تابعه دانشگاه های علوم پزشکی صادر می گردد.

تبصره: در صورت قطع ارتباط استخدامی افراد مذکور به هر دلیل با دانشگاه پروانه مسئول فنی صادره موضوع ماده فوق لغو و در صورت تقاضای این افراد جهت اخذ پروانه در بخش غیر دولتی طبق ضوابط مربوطه و طی مراحل قانونی اقدام خواهد گردید.

ماده ۲۵- تغییر نام و محل مرکز و نیز هرگونه تغییرات ساختمانی و یا توسعه، تهیه و نصب دستگاههای جدید بایستی با اطلاع قبلی و موافقت معاونت درمان و بهداشت دانشگاه مربوطه و اخذ مجوز از وزارت مطابق با ضوابط این آئین نامه صورت پذیرد.

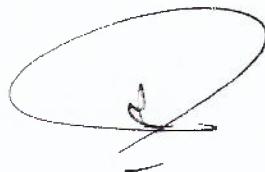
ماده ۲۶- نظارت بر عملکرد کلیه مراکز تخصصی طب کار در سراسر کشور بعهده دانشگاه مربوطه و در صورت نیاز وزارت می باشد.



شماره
تاریخ
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

- ماده ۲۷-** همکاری مستمر با بازرسان وزارت و دانشگاه و دیگر مراجع ذیصلاح قانونی و اجرای دستورالعملهای آنها از سوی مرکز الزامی است.
- تبصره ۱-** هرگونه تغییر و جابجایی کارکنان فنی در مراحل بعد از اخذ مجوز بایستی با اطلاع معاونت درمان و بهداشت دانشگاه براساس مقررات مربوطه صورت گیرد .
- تبصره ۲-** هرگونه تغییر در موسسین مرکز باید با تایید کمیسیون قانونی صورت پذیرد.
- ماده ۲۸-** تمدید پروانه های تاسیس و مسئولین فنی مرکز براساس قانون آموزش مداوم جامع پزشکی و رعایت ضوابط اعلام شده از سوی وزارت و ارائه مدارک مربوطه خواهد بود .
- ماده ۲۹-** هر مرکز تخصصی طب کار در صورت تمایل به انجام معاینات دوره ای یا بدو استخدام مکلف است پس از اخذ مجوز مرکز در نظام جامع سلامت شغلی معاونت بهداشتی دانشگاه مربوطه ثبت نام نموده و کد نظام سلامت شغلی خودرا جهت شروع فعالیت در این زمینه دریافت نموده کلیه فرمهای ثبت و گزارش دهی و همچنین نظام جامع آماری را طبق نظر وزارت یا دانشگاه تکمیل و در موعد مقرر ارسال نماید.
- ماده ۳۰-** فعالیت مرکز تخصصی طب کار در زمینه پیشگیری، معاینات بدو استخدام و معاینات دوره ای باید مطابق با «آیین نامه معاینات سلامت شغلی» و سایر آئین نامه های مربوطه باشد.
- ماده ۳۱-** کلیه مؤسسات ارائه دهنده خدمات طب کار موجود به هر عنوان (مؤسسه، شرکت، مرکز، طب صنعتی، درمانگاه واحد و ...) مکلفند حداکثر ظرف مدت یک سال پس از تصویب و ابلاغ این آئین نامه، با هماهنگی دانشگاههای ذیربط وضعیت خود را با شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه تطبیق دهند.
- ماده ۳۲-** رعایت آئین نامه اجرایی قانون طرح انطباق و موازین اسلامی، اخلاقی و شئون حرفه ای، در مرکز طب کار الزامی است.



فصل هفتم: تخلفات

ماده ۳۳- در صورتیکه موسس یا مسئول / مسئولین فنی مرکز از ضوابط و مقررات مربوط به الزامات و وظایف خود که در این آیین نامه پیش بینی شده تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد :

الف. بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط وزارت یا دانشگاههای ذیربط و اطلاع موضوع به انجمن رادیولوژی

ب. بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه حداقل به فاصله یک ماه

ج. بار سوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه به فاصله یک ماه از اخطار کتبی قبلی

چ. در صورت تکرار و عدم توجه به تذکرات قبلی اعم از شفاهی و کتبی چنانچه اعمال انجام شده مشمول قانون تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی باشد موضوع به کمیسیون ماده ۱۱ قانون یاد شده جهت اقدام و در سایر موارد به محاکم ذیصلاح قانونی احواله خواهد شد .

تبصره ۱- روش اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضایی اعم از تعطیل موقت یا دائم مؤسسه، ابطال پروانه و ... در کمیسیون قانونی بررسی و برای اقدام به واحدهای ذیربط ارجاع می گردد.

تبصره ۲- در مواردیکه عملکرد مرکز خلاف ضوابط و مقررات قانونی بوده و موجب ورود خسارات جسمانی و یا روانی به بیماران شود به تشخیص وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بدون اعمال مجازاتهای مندرج در بندهای الف، ب، ج و چ مورد در کمیسیون قانونی طرح گردیده و با رأی کمیسیون و یا تأیید رأی توسط وزیر پروانه مرکز قابل لغو موقت یا دائم خواهد بود .

این آئین نامه مشتمل بر ۷ فصل، ۳۳ ماده، ۴۸ بند و ۱۳ تبصره تهیه و در تاریخ به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد و کلیه آئین نامه ها و دستورالعملهای قبلی مغایر با آن از جمله آئین نامه نحوه ارائه خدمات توسط شرکتها و مؤسسات سلامت کار(در قسمتهای مرتبط با طب کار) نیز لغو می گردد.

۹